**.......................OKULU OFİS PROGRAMLARI DERSİ ...... SINIFI
ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI**

| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **KAZANIM** | **KONU** | **YÖNTEM-TEKNİK** | **ARAÇ-GEREÇ** | **DEĞERLENDİRME** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EYLÜL | 1.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | İstenilen biçim ve düzende metin belgesi oluşturur. | Modül: KELİME İŞLEMCİ BELGE İŞLEMLERİ 1.1. Arayüz ve Görünüm Ayarları 1.1.1. Genel Görünüm 1.1.2. Belge Görünümleri 1.1.3. Yakınlaştırma 1.1.4. Cetvel ve Kılavuz Çizgileri 1.2. Temel Belge İşlemleri 1.2.1. Yeni Belge Oluşturma 1.2.2. Kayıt İşlemleri 1.2.3. Oluşturulmuş Bir Belgeyi Açma 1.2.4. Son Kullanılan Belgeler Listesini Düzenleme Demokrasinin önemi | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı** |
| EYLÜL | 2.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | İstenilen biçim ve düzende metin belgesi oluşturur. | 1.3. Temel Yazım İşlemleri 1.3.1. Metin Girme 1.3.2. Metin Düzenleme (Seçme-Taşıma-Kopyalama) 1.3.3. İşlemleri Geri Alma ve Yineleme 1.3.4. Metin Arama ve Değiştirme 2. BİÇİMLENDİRME 2.1. Metin Biçimlendirme 2.1.1. Yazı Tipi İletişim Penceresi 2.1.2. Yazı Tipi Grubu Seçenekleri 2.1.3. Gelişmiş Yazı Tipi Özellikleri | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| EYLÜL | 3.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | Belgedeki metne istenilen biçim ve düzeni uygular. | 2.1.4. Karakter Boşluğu 2.1.5. Mini Araç Çubuğu 2.2. Paragraf Biçimlendirme 2.2.1. Paragrafı Hizalama 2.2.2. Girinti Oluşturma 2.2.3. Paragraf Aralığı Oluşturma 2.2.4. Satır Aralığı Oluşturma 2.2.5. Satır ve Sayfa Sonu Ayarları 2.2.6. Kenarlık ve Gölgelendirme 2.2.7. Madde İşaretleri ve Numaralandırma | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| EYLÜL-EKİM | 4.HAFTA(30-06) | 2 SAAT | Belgedeki metne istenilen biçim ve düzeni uygular. | 2.2.8. Çok Düzeyli Listeler 2.2.9. Paragrafı Sıralama 2.2.10. Biçim Boyacısı 2.2.11. Göster/Gizle ile Çalışma 2.2.12. Başlangıcı Büyütme 2.3. Belge Biçimlendirme 2.3.1. Sütunlar 2.3.2. Filigran ve Arka Plan Eklemek 2.3.3. Belge Temaları 2.3.4. Sekmeler | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| EKİM | 5.HAFTA(07-13) | 2 SAAT | Belge içindeki metin diline uygun yazım denetimini yapar. | 2.3.5. Kesmeler 2.3.6. Belge Bağlantıları 2.4. Stiller 2.4.1. Yeni Stil Oluşturma 2.4.2. Stilleri Yönetme 3. BELGE DENETİMİ 3.1. Dil Ayarları 3.2. Yazım ve Dil Bilgisi 3.3. Heceleme 3.4. Sözcük Sayımı 3.5. Eş Anlamlı Sözcükleri Bulma | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| EKİM | 6.HAFTA(14-20) | 2 SAAT | Sayfa düzenlemesini yaparak yazdırma işlemlerini gerçekleştirebilecektir. | 3.6. Otomatik Düzelt 3.7. Açıklama Ekleme 3.8. Değişiklikleri İzleme 3.9. Belge Karşılaştırma 3.10. Belge Koruma 4. SAYFA YAPISI 4.1. Kapak Sayfası 4.2. Üstbilgi-Altbilgi 4.3. Belge Görünümü 4.4. Sayfa Yapısı Ayarları 4.5. Belgeyi Yazdırma | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| EKİM | 7.HAFTA(21-27) | 2 SAAT | İstenilen satır/ sütun sayısınca tabloyu belgeye ekleyerek biçimlendirir. | 5. TABLO İŞLEMLERİ 5.1. Tablo Ekleme 5.2. Satır, Sütun ve Hücre Ekleme 5.3. Hücre Boyutunu Ayarlama 5.4. Metin Yönünü Değiştirme 5.5. Tablo Hücrelerini Birleştirme 5.6. Tablo Hücrelerini Bölme 5.7. Tablo Bölme Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| EKİM-KASIM | 8.HAFTA(28-03) | 2 SAAT | İstenilen satır/ sütun sayısınca tabloyu belgeye ekleyerek biçimlendirir.İstenilen satır/ sütun sayısınca tabloyu belgeye ekleyerek biçimlendirir. | 5.8. Tablo Verilerini Hizalama 5.9. Tablo İçindeki Verileri Sıralama 5.10. Hücre Kenar Boşluklarını Ayarlama 5.11. Tablo Silme 5.12. Hücre, Satır ya da Sütun Silme 5.13. Tablo Başlıklarını Her Sayfada Yineleme 5.14. Metni Tabloya Dönüştürme 5.15. Tabloyu Metne Dönüştürme 5.16. Tablo Tasarımını Değiştirme 5.17. Tabloda Formülleri Kullanma Atatürk'ün eğitime ve bilime verdiği önem5.8. Tablo Verilerini Hizalama 5.9. Tablo İçindeki Verileri Sıralama 5.10. Hücre Kenar Boşluklarını Ayarlama 5.11. Tablo Silme 5.12. Hücre, Satır ya da Sütun Silme 5.13. Tablo Başlıklarını Her Sayfada Yineleme 5.14. Metni Tabloya Dönüştürme 5.15. Tabloyu Metne Dönüştürme 5.16. Tablo Tasarımını Değiştirme 5.17. Tabloda Formülleri Kullanma Atatürk'ün eğitime ve bilime verdiği önem | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim.Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalemAkıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **Cumhuriyet Bayramı** |
| KASIM | 9.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | İstenilen işe uygun nesneyi belgeye ekler. | 6. NESNE İŞLEMLERİ 6.1. Resim Ekleme 6.2. Şekil Ekleme 6.3. Grafik Ekleme 6.4. Simge veya Denklem Ekleme 6.5. Metin Kutusu Ekleme 6.6. WordArt Ekleme 6.7. Örnek Organizasyon Şeması | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **Kızılay Haftası** |
| KASIM | 10.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | Kelime işlemcinin ileri işlevlerini kullanabilir. | 7. GELİŞMİŞ ÖZELLİKLER 7.1. Başvurular 7.1.1. İçindekiler Tablosu 7.1.2. Dipnot/Sonnot 7.1.3. Şekiller Tablosu 7.1.4. Resim Yazısı 7.1.5. Dizin 7.1.6. Alıntılar ve Kaynakça 7.2. Çoklu Belgeler 1.Dönem 1.Sınav | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| KASIM-ARALIK | 11.HAFTA(25-01) | 2 SAAT | Kelime işlemci programıdaki araç çubuklarını ve menüleri özelleştirebilir. | 7.2.1. Pencere Yapısı 7.2.2. Zarflar ve Etiketler 7.2.3. Adres Mektup Birleştirme 7.2.4. Makrolar 8. ÖZELLEŞTİRME 8.1. Hızlı Erişim Çubuğunu Özelleştirme 8.2. Otomatik Kurtarma Seçenekleri 8.3. Belge Özelleştirme | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| ARALIK | 12.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | Kelime işlemci programıdaki araç çubuklarını ve menüleri özelleştirebilir. | 8.3.1. Belge Özelliklerini Ekleme 8.3.2. Belgeyi İnceleme 8.3.3. Belgeyi Şifreleme 8.3.4. Dijital İmza Ekleme 8.3.5. Son Olarak İşaretleme 8.3.6. Uyumluluk Denetleyicisi 8.3.7. Belgeyi E-Posta İle Gönderme | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **Dünya Engelliler Günü** |
| ARALIK | 13.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | İstenilen biçim ve düzende elektronik tablo oluşturur. | Modül: ELEKTRONİK TABLOLAMA 1. ÇALIŞMA ALANI 1.1. Arayüz 1.2. Çalışma Kitabı İşlemleri 1.2.1. Yeni Çalışma Kitabı Oluşturma 1.2.2. Kaydetme 1.2.3. Kapatma 1.2.4. Kayıtlı Çalışma Kitaplarını Açma 1.3. Sayfalar 1.3.1. Sayfa Ekleme 1.3.2. Sayfa Adlandırma ve Renklendirme 1.3.3. Sayfa Silme ve Gizleme 1.3.4. Sayfa Taşıma ve Kopyalama | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| ARALIK | 14.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | Tablo üzerinde veri ve biçimlendirme işlemlerini işlemlerini yapar. | 2. VERİ İŞLEMLERİ 2.1. Verileri Değiştirme 2.2. Farklı Seçim Teknikleri 2.3. Veri ve Hücre Silme 2.4. Satır ve Sütun İşlemleri 2.4.1. Satır ve Sütun Ekleme 2.4.2. Satır ve Sütun Silme 2.4.3. Satır ve Sütun Gizleme 2.5. Taşımak ve Kopyalama 2.5.1. Özel Yapıştır 2.6. Otomatik Tamamlama 2.7. Otomatik Doldur 2.7.1. Ay, Gün ve Tarih Doldurma 2.8. Özel Listeler 2.9. Açıklama Ekleme 2.10. Bul/Değiştir/Git | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| ARALIK | 15.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | Tablo üzerinde veri ve biçimlendirme işlemlerini işlemlerini yapar. | 3. BİÇİMLENDİRME İŞLEMLERİ 3.1. Hücreleri Biçimlendirme 3.1.1. Hızlı Biçimlendirme 3.1.2. Biçim Boyacısı 3.1.3. Yazı Tipi Biçimlendirme 3.1.4. Hizalama 3.1.5. Sayıları Biçimlendirme 3.1.6. Kenarlık Biçimlendirme 3.2. Hücre Stilleri 3.3. Tabloyu Otomatik Biçimlendirme 3.4. Koşullu Biçimlendirme 3.4.1. İlk/Son Kuralları Kullanarak Koşullu Biçimlendirme 3.4.2. Veri Çubukları Kullanarak Koşullu Biçimlendirme 3.4.3. Renk Ölçekleri Kullanarak Koşullu Biçimlendirme 3.4.4. Simge Kümeleri Kullanarak Koşullu Biçimlendirme 3.4.5. Koşullu Biçimi Temizleme 3.4.6. Yeni Kural Tanımlama 3.4.7. Kuralları Yönetme | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| ARALIK-OCAK | 16.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | Sayfanın istenilen şekilde çıktısını alır. | 4. SAYFA AYARLARI VE YAZDIRMA 4.1. Sayfa Ayarları 4.1.1. Baskı Önizleme 4.1.2. Temalar 4.1.3. Üst Bilgi ve Alt Bilgi 4.1.4. Sayfa Yönlendirme 4.1.5. Kenar Boşluklarını Ayarlama 4.1.6. Yazdırma Alanını Belirleme 4.1.7. Başlıkları Yazdırma 4.1.8. Verileri Sayfaya Sığdırma 4.1.9. Diğer Sayfa Seçenekleri 4.2. Pencere Ayarları 4.2.1. Yeni Pencere 4.2.2. Pencereleri Bölme ve Dondurma 4.2.3. Pencereleri Yerleştirme ve Gizleme 4.3. Yazdırma Ayarları 1.Dönem 2.Sınav | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **Yılbaşı Tatili** |
| OCAK | 17.HAFTA(06-12) | 2 SAAT | İstenilen hesaplama işlemini gerekli hücreler üzerinde formülleri kullanarak yapar. | 5. FORMÜLLER 5.1. Formül Girişi 5.2. Hesaplama Operatörleri 5.3. Formülleri Kopyalama 5.4. Hücre ve Aralık Adlandırma 5.5. Mutlak Referans 5.6. Formüllerde Hata Denetimi | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| OCAK | 18.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | İstenilen hesaplama işlemini gerekli hücreler üzerinde fonksiyonları kullanarak yapar. | 6. FONKSİYONLAR 6.1. Matematiksel Fonksiyonlar 6.1.1. Topla 6.1.2. Ortalama 6.1.3. Çarpım 6.1.4. Yuvarla 6.1.5. Etopla 6.1.6. ÇokETopla 6.1.7. Max 6.1.8. Min | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **Birinci Dönemin Sona Ermesi** |
| ŞUBAT | 19.HAFTA(03-19) | 2 SAAT | İstenilen hesaplama işlemini gerekli hücreler üzerinde fonksiyonları kullanarak yapar. | 6.2. İstatistiksel Fonksiyonlar 6.2.1. Eğersay 6.2.2. Çokeğersay 6.2.3. Çokeğerortalama | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **İkinci Yarıyıl Başlangıcı** |
| ŞUBAT | 20.HAFTA(10-16) | 2 SAAT | İstenilen hesaplama işlemini gerekli hücreler üzerinde fonksiyonları kullanarak yapar. | 6.3. Metinsel Fonksiyonlar 6.3.1. Sağdan 6.3.2. Soldan 6.3.3. Parçaal 6.3.4. Birleştir 6.3.5. Uzunluk 6.3.6. Büyükharf 6.3.7. Küçükharf 6.3.8. Yazım Düzeni | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| ŞUBAT | 21.HAFTA(17-23) | 2 SAAT | İstenilen hesaplama işlemini gerekli hücreler üzerinde fonksiyonları kullanarak yapar. | 6.4. Tarih Fonksiyonları 6.4.1. Bugün 6.4.2. Şimdi 6.4.3. Gün 6.4.4. Ay 6.4.5. Yıl 6.4.6. Tarih | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| ŞUBAT-MART | 22.HAFTA(24-01) | 2 SAAT | İstenilen hesaplama işlemini gerekli hücreler üzerinde fonksiyonları kullanarak yapar. | 6.5. Mantıksal Fonksiyonlar 6.5.1. Eğer 6.5.2. Yada / Ve 6.6. Arama ve Başvuru Fonksiyonları 6.6.1. Düşeyara ve Yatayara 6.6.2. Ara 6.6.3. İndis 6.6.4. Kaçıncı 6.7. Bilgi Fonksiyonları | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| MART | 23.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | Amaca uygun grafik türünü seçerek grafik oluşturur. | 7. GRAFİK İŞLEMLERİ 7.1. Grafik Oluşturma 7.2. Grafik Türleri 7.3. Grafik Seçenekleri 7.3.1. Tasarım Sekmesi 7.3.2. Düzen Sekmesi 7.3.3. Eksenler 7.3.4. Eğilim Çizgisi 7.4. Grafikleri Biçimlendirme 7.4.1. Grafik Şekli 7.4.2. Grafik Metni 7.4.3. Grafiklerin Yerleşimi ve Boyutu | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| MART | 24.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | Elektronik tablolama programında ki verilen analizini yapar. | 8. VERİ ANALİZİ 8.1. Sıralama 8.1.1. Birden Fazla Alana Göre Sıralama 8.2. Filtreleme 8.3. Alt Toplam 8.4. Veri Doğrulama 8.5. Özet Tablo 8.6. Verileri Gruplandırma 8.7. Veri Tablosu | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** |
| MART | 25.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | Elektronik tablolama programında ki verilen analizini yapar. | 8.8. Yinelenen Verileri Kaldırma 8.9. Verileri Birleştirme 8.10. Metni Sütunlara Dönüştürme 8.11. Dış Veri Alma 8.12. Senaryolar 8.13. Hedef Arama Atatürk’ün vatan ve millet sevgisi | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **Şehitler Günü** |
| MART | 26.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | Makro yazar, kaydeder, çalıştırı. | 9. MAKROLAR 9.1. Makro Kaydetme 9.2. Makro Çalıştırma 9.3. Makroları Bir Nesneye Atama 9.4. Makro Güvenliği | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| MART-NİSAN | 27.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | Elektronik tablolama programıdaki araç çubuklarını ve menüleri özelleştirebilir. | 10. ÖZELLEŞTİRME 10.1. Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Özelleştirme 10.2. Program Seçenekleri 10.2.1. Popüler Kategorisi 10.2.2. Formüller Kategorisi 10.2.3. Kaydet Kategorisi 10.2.4. Gelişmiş Kategorisi 10.3. Belge Özelleştirme 10.3.1. Dosya Özellikleri 10.3.2. Belgeyi İncelemek 10.3.3. Belgeyi Tamamlama 10.3.4. Uyumluluk Denetleyicisi 10.3.5. Dosyayı Şifreleme 10.3.6. E-Posta ile Dosya Gönderme 2.Dönem 1.Sınav | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| NİSAN | 28.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | İstenilen işe uygun bir sunu dosyası oluşturur. | Modül: SUNU HAZIRLAMA 1. ARAYÜZ 1.1. Çalışma Alanı 1.2. Sunu Görünümleri 1.3. Temel Sunu İşlemleri 1.3.1. Yeni Bir Sunu Açma 1.3.2. Kayıtlı Bir Sunuyu Açma 1.3.3. Sunu Kaydetme ve Kapatma 1.3.4. Sunuyu Paketleme | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| NİSAN | 29.HAFTA(20-26) | 2 SAAT | İstenilen işe uygun, içerik ve görsellik yönünden bütünlüğe sahip sunular hazırlar. | 2. SLAYT İŞLEMLERİ 2.1. Yeni Slayt Ekleme 2.2. Slayt Çoğaltma 2.3. Slayt Silme 2.4. Slayt Gizleme veya Gösterme | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |
| NİSAN-MAYIS | 30.HAFTA(27-03) | 2 SAAT | İstenilen işe uygun, içerik ve görsellik yönünden bütünlüğe sahip sunular hazırlar. | 2.5. Farklı Bir Sunumdan Slayt Ekleme 2.6. Slayt Düzenini Değiştirme 2.7. Fotoğraf Albümü Oluşturma 2.8. Asıl Slayt Oluşturma Çocuk, insan sevgisi ve evrensellik | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **1 Mayıs İşçi Bayramı** |
| MAYIS | 31.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | Görsel içeriği zengin dinamik sunular hazırlar. | 3. TASARIM 3.1. Sayfa Yapısı 3.2. Temalar 3.3. Arkaplan | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| MAYIS | 32.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | Görsel içeriği zengin dinamik sunular hazırlar. | 4. SLÂYT NESNELERİ 4.1. Metin Ekleme 4.2. Metinleri Biçimlendirme 4.3. Tarih-Saat, Slayt Numarası veya Simge Ekleme 4.4. Şekil Ekleme 4.4.1. Şekilleri Taşıma ve Boyutlandırma 4.4.2. Şekilleri Gruplandırma 4.4.3. Şekilleri Biçimlendirme | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| MAYIS | 33.HAFTA(18-24) | 2 SAAT | Görsel içeriği zengin dinamik sunular hazırlar. | 4.5. Resim Ekleme 4.6. Ses Dosyası ve Film Ekleme 4.7. Tablo Ekleme 4.8. Elektronik Tablo Ekleme 4.9. Grafik Ekleme Atatürkçü düşüncede yer alan temel fikirler 2.Dönem 2.Sınav | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** |
| MAYIS | 34.HAFTA(25-31) | 2 SAAT | Görsel içeriği zengin dinamik sunular hazırlar. | 5. GÖSTERİ AYARLARI 5.1. Geçiş Efekti 5.2. Özel Animasyon 5.3. Özel Gösteri 5.4. Slayt Zamanlaması 5.5. Köprüler ve Eylem Düğmeleri | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| HAZİRAN | 35.HAFTA(01-07) | 2 SAAT | Sunu dosyasının istenilen biçimde çıktısını alır. | 6. YAZDIRMA AYARLARI 6.1. Üstbilgi ve Altbilgi Ekleme 6.2. Önizleme 6.3. Yazdırma | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| HAZİRAN | 36.HAFTA(08-14) | 2 SAAT | Sunu programının araç çubuklarını ve menülerini özelleştirebilir. | 7. ÖZELLEŞTİRME 7.1. Program Seçenekleri 7.2. Hızlı Erişim Araç Çubuğu’nu Özelleştirmek 7.2.1. Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Taşıma | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem |  |
| HAZİRAN | 37.HAFTA(15-21) | 2 SAAT | Sunu programının araç çubuklarını ve menülerini özelleştirebilir. | 7. ÖZELLEŞTİRME 7.1. Program Seçenekleri 7.2. Hızlı Erişim Araç Çubuğu’nu Özelleştirmek 7.2.1. Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Taşıma | Anlatım, araştırma, gösteri, gözlem, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim. | Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, modül, tahta, kalem | **Ders Yılının Sona ermesi** |

**NOT:** Bu Yıllık Plan 2488 ve 2457 sayılı tebliğler dergileri doğrultusunda 2551 sayılı Tebliğler Dergisindeki plan tekniğine uygun olarak ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde yapılmıştır. Yıllık planın amacı: ilgili müfredatın işlenmesinde Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde ATATÜRK İlke ve İnkılapları ışığında öğrencilere milli ahlakı benimseyen çağdaş medeniyet seviyesindeki bilgilerle donatılmış bir Atatürk Gençliği yetiştirmektir.

ZÜMRE BAŞKANI Meslek Dersleri Öğretmeni OKUL MÜDÜRÜ